



سِيَاسَةُ وَسَائِلِ التَّوَاصُلِ الاجِتمَاعِيِّ

التَّارِيخ: أَغْسُطس/تَمُوز 2025

مُعْتَمَدَةٌ مِنْ: مَجْلِسِ الإِدَارَةِ

التَّارِيخ: لَا يَوْجُدُ

آخِرُ مُراجَعَةٍ

التَّارِيخ: أَغْسُطس/تَمُوز 2027

المُراجَعَةُ التَّالِيَةُ بَعْدَ: سَنَتَيْنِ

الْأَهْدَافُ

تُبَيَّنُ هَذِهِ السِّيَاسَةُ الْهَيْكَلَةُ، وَالْأَدْوَازُ، وَالْمَسْؤُلِيَّاتُ، وَالْإِجْرَاءَاتُ الْمُنْظَمَةُ لِإِدَارَةِ حِسَابَاتِ الْمَدْرَسَةِ عَلَى وَسَائِلِ التَّوَاصُلِ الاجِتمَاعِيِّ.

1- الغَرْض

الغَرْض مِنْ هَذِهِ السِّيَاسَةِ هُوَ ضَمَانُ أَنْ تَكُونَ عَمَلِيَّاتُ إِنْشَاءِ صَفَحَاتٍ وَسَائِلِ التَّوَاصُلِ الاجْتِمَاعِيِّ، وَادْارَتِهَا، وَاسْتِخْدَامِهَا فِي الْمَدْرَسَةِ مَسْؤُلَةً، وَأَخْلَاقِيَّةً، وَمُتَوَافِقَةً تَنَامًا مَعَ الْمَنَطَلَابَاتِ الْمَحْلِيَّةِ وَالْقَوْانِينِ ذَاتِ الصَّلَةِ، وَقَوْانِينِ حِمَاءِ الْبَيَانَاتِ فِي دُولَةِ الْإِمَارَاتِ الْعَرَبِيَّةِ الْمُتَحَدَّةِ، وَإِشْعَارِ حِمَاءِ الْبَيَانَاتِ الْعَامِ فِي الْمَدْرَسَةِ، وَسِيَاسَةِ الْوَسَائِلِ الرَّفِيقَيَّةِ. وَتَهْدِيْفُ هَذِهِ السِّيَاسَةِ إِلَى حِمَاءِ حُصُوصِيَّةِ الطَّلَابِ وَكِرَامَتِهِمْ وَسُمْعَتِهِمْ، وَكَذِلِكَ لِلْعَالَمِيْنَ وَالْمُجَمَعِ بِشَكْلٍ عَامٍ، مَعَ تَمْكِينِ مُشارِكَةٍ إِيجَابِيَّةٍ وَآمِنَةٍ وَقَانُونِيَّةٍ عَبْرِ وَسَائِلِ التَّوَاصُلِ الاجْتِمَاعِيِّ.

2- النِّطَاقُ

شَرِيْهِ هَذِهِ السِّيَاسَةِ عَلَى مَا يَأْتِي:

- جَمِيعِ الْمَنَابِرِ وَجِسَابَاتِ وَسَائِلِ التَّوَاصُلِ الاجْتِمَاعِيِّ الرَّسْمِيَّةِ الَّتِي تَسْتَخِدُهَا الْمَدْرَسَةُ لِلْتَّوَاصُلِ أَوِ التَّسْوِيقِ أَوِ التَّقَاعُلِ مَعِ الْمُجَمَعِ.
- جَمِيعِ الْطَّلَبَةِ وَالْعَالَمِيْنَ وَالْأَهَالِيِّ/الْأُوْصِيَّاءِ وَمَقْدِمِيِّ الْخِدْمَاتِ الْخَارِجِيَّينِ الْمُشَارِكِيْنَ فِي إِدَارَةِ الْمُحْتَوَى الْمُتَلَقِّبِ بِالْمَدْرَسَةِ أَوْ نَسْرِهِ أَوْ مُرَاجَعَتِهِ.
- جَمِيعِ الْحِسَابَاتِ الْشَّخْصِيَّةِ لِطَاقَمِ الْعَمَلِ، الَّتِي يُمْكِنُ مِنْ خَلَالِهَا التَّعْرُفُ بِطَرِيقَةٍ مُبَاشَرَةٍ إِلَى الْمَدْرَسَةِ أَوْ غَيْرِ مُبَاشَرَةٍ.

3- بَيَانَاتُ السِّيَاسَةِ

3.1- الْحِسَابَاتُ الرَّسْمِيَّةُ عَلَى وَسَائِلِ التَّوَاصُلِ الاجْتِمَاعِيِّ:

سَتَحْتَفِظُ الْمَدْرَسَةُ عَلَى حِسَابَاتٍ رَسْمِيَّةٍ فِي الْمَنَابِرِ الْمُعَنَّدَةِ مِثْلِ: X (Twitter)، Instagram، Facebook، LinkedIn، YouTube. وَيُلْزِمُ الْحُصُولُ عَلَى مُوافَقَةٍ حَتَّيَّةٍ مِنْ مُدِيرِ الْمَدْرَسَةِ وَقِسْمِ التَّسْوِيقِ وَالاتِّصالِ فِي SABIS® لِإِنْشَاءِ أَيِّ مَنَابِرٍ إِضافِيَّةٍ. جَمِيعُ الْحِسَابَاتِ الرَّسْمِيَّةِ هِيَ مِلْكُ الْمَدْرَسَةِ.

3.2- مَعَيْرُ الْمُحْتَوَى وَالْتَّقَاعُلُ:

يَجِبُ أَنْ يَكُونَ كُلُّ مُحْتَوَى مَنْشُورٍ:

- مُحَرَّماً وَشَامِلاً وَمُؤْسِقاً مَعَ رِسَالَةِ الْمَدْرَسَةِ وَقِيمَهَا.
- مُتَوَافِقًا مَعَ سِيَاسَيَّيَّ ADEK 8.2 وَ8.3، وَقَوْانِينِ حِمَاءِ الْبَيَانَاتِ فِي دُولَةِ الْإِمَارَاتِ، وَإِشْعَارِ حِمَاءِ الْبَيَانَاتِ الْعَامِ.
- خَالِيَا مِنَ الْمُحْتَوَاتِ السِّيَاسِيَّةِ أَوِ الدِّينِيَّةِ أَوِ الْحَسَاسِيَّةِ تَقَافِيًّا.
- مُرَاجِعًا وَمُعْتَدِلًا مِنَ الْمُمَتَّلِ الْمُحَوَّلِ فِي الْمَدْرَسَةِ أَوِ فَرِيقِ التَّسْوِيقِ قَبْلِ التَّشْرِ.



- مُحافظاً على هويات الأفراد، خصوصاً الطلاب، ومُجنبًا أي شمية أو تأثير أو نشر للصور غير المُعتمدة.

- مُشجعاً للنَّقَاعِلِ الإيجاريِّ؛ ويجب معالجة التعليقات غير اللائقة وفق البند 3.4.
- مُجنبًا الدُّخُولَ في نقاشات عامة أو ردود مُباشرة على التعليقات السُّلْبِيَّة، على أن تُعالج الشكوى داخلياً.

3.3 استخدام الأسماء والصور والفيديوهات للطلاب:

- لا ينشر أي محتوى يتضمن أسماء الطلاب أو صورهم أو فيديوهاتهم إلا بعد الحصول على موافقةولي أمر واحد على الأقل من خلال نموذج الموافقة لمعالجة البيانات، والتقط الصور والفيديوهات لغايات تسويقية.
- يجب أن يتواافق النشر مع إشعار حماية البيانات العام وسياسة الوسائل الرقمية.
- عند سحب الموافقة، يتوقف استخدام الموارد في النشر المستقبلي.

3.4 المراجعة التعليقية وإدارة التعليقات:

يُعين مدير المدرسة مشرفاً واحداً أو أكثر للإشراف على جميع منابر التواصل الاجتماعي التابعة للمدرسة.

• مسؤوليات المشرف:

- مراقبة التعليقات والمذكورات والمحتوى الذي ينشره المستخدمون على هذه المنابر الرسمية.
- إزالة التعليقات المسيئة أو الصارمة أو غير المناسبة ثقافياً، أو إخفاوها.
- رفض أي محتوى يتضمن تحريشاً أو تمييزاً أو تمرراً، أو إزالتها.

• إجراءات التعامل مع الحوادث:

- في حالة اتهام المُهُوِيَّة أو الشهير أو الإساءة الإلكترونيَّة، يقوم المشرف بتوثيق الحادثة وإبلاغ المدير فوراً.

3.5 الوصول والأمن وحماية كلمات المرور:

- يُنصح الوصول إلى الحسابات الرسمية للعاملين المخولين فقط.
- يجب استخدام كلمات مرور قوية ومتقدمة، كما يجب تغييرها دوريًا.
- يجب استخدام تسجيل الدخول الآمن وخاصة التحقق الثاني 2FA عند توافقها.
- إن أي استخدام غير مخول أو أية مشاركة لمعلومات الدخول هي مخالفة قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية.

3.6 المراقبة والامتثال:

- تُراقب المدرسة بشكل منتظم كل قنوات التواصل المتعلقة بها، رسمية كانت أو غير رسمية، لضمان الامتثال للسياسة.
- تبلغ أي حسابات أو صفحات غير مخولة لممثل المدرسة إلى المدير للمراجعة.

3.7 - الحسابات الشخصية لأفراد طاقم المدرسة:

يمكن أن يُدير أفراد الطاقم المدرسي حساباتهم الشخصية وفق الشروط الآتية:

- عدم استخدام بريد المدرسة الإلكتروني للتسجيل أو الإداره.
- استخدام أعلى مستوى ممكِن من خيارات الخصوصية.
- عدم الإشارة إلى أنهم يمثلون المدرسة، إلا في المنابر المهنية مثل LinkedIn.
- عدم قبول أو متابعة الطلاب الحاليين أو السابقين دون 18 عاماً على الحسابات الشخصية.
- عدم قبول دعوات التواصل من أهالي الطلاب الحاليين.
- عدم استخدام الحسابات الشخصية للتواصل مع الطلاب أو الأهالي من خلال تطبيقات الرسائل (Signal, Telegram, WhatsApp).
- مراعاة القيم القافية في دولة الإمارات العربية المتحدة في كل ما ينشر.
- عدم مشاركة أية بيانات سرية أو محتوى قد يضر بسمعة المدرسة.

3.8 - حماية البيانات وحفظ السجلات:

يُتبع كل ما يتعلق بمعالجة البيانات لأغراض وسائل التواصل الاجتماعي إشعار حماية البيانات العام وسياسة الوسائل الرقمية في المدرسة.

4 - الأدوار والمسؤوليات

- مدير المدرسة: يضمن تطبيق السياسة، ويوافق على النشاطات الإعلامية، ويضمن الامتثال لتعليمات الجهات الرسمية.
- المشرفون: يراقبون المحتوى، وينذرون المحتوى غير اللائق.
- العاملون: يتزمرون بهذه السياسة ويمارسون الحكم في كل تفاعل رقمي.
- قسم تقنية المعلومات: يدير أمن النظام وحماية كلمات المرور.
- الأهالي والأوصياء: يقدمون الموافقة الصورية لمشاركة الطالب، ويُخطرُون المدرسة عند سحبها.

5 - مراجعة السياسة

تُراجع هذه السياسة سنوياً أو عند وجود تغييرات في التشريع أو تعليمات الجهات الرقابية أو الإجراءات الداخلية. وستبلغ جميع الأطراف ذات الصلة بأية تحداث.